

Муниципальное казенное учреждение
« Управление образования
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан »

«Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитетының
мәгариф идарәсе»
муниципаль казна учреждениясе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 29 » октября 2025 года

№ 930

О проведении муниципального этапа
всероссийской и республиканской олимпиад
школьников в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.09.2025 № под-1426/25 «Об утверждении Календарного плана мероприятий по развитию олимпиадного движения в Республике Татарстан в 2025/2026 учебном году», порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями и дополнениями, в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальнику информационно – методического отдела Балякиной О.И.:

1.1. провести муниципальный этап республиканской олимпиады школьников для обучающихся 4-6 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, для обучающихся 3-6 классов – по основам безопасности и защиты Родины согласно графику.(приложение 4);

1.2. обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при отправке заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в образовательные учреждения Чистопольского муниципального района РТ;

1.3. При организации и проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году руководствоваться:

- порядком проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2024-2025 учебном году. (Приложение №1);

- порядком проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Чистопольском муниципальном районе; (Приложение № 2)

- инструкцией специалиста-куратора, ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2025-2026 учебном году. (Приложение №3).

1.4. Обеспечить:

- заполнение в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> результатов проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, формы статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году;

- разместить приказ на официальном сайте Управления образования ЧМР, осуществляющего управление в сфере образования в сети «Интернет» (отв. Славнина А.Н.);

- качественную и объективную проверку теоретических работ и оценку практических

испытаний участников предметных олимпиад;

- своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году по каждому предмету и представление в ГАОУ «РОЦ» пакета отчетных документов в соответствии с пунктами 10, 11 Инструкцией специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году.

3. Утвердить:

3.1. график и место проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. (Приложение №4).

4. Директорам общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, биологии, экологии, астрономии, информатике, географии, экономике, обществознанию, технологии, истории, английскому языку, праву, русскому языку, литературе, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, искусству (МХК) согласно графику; республиканской олимпиады школьников по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным языком обучения, родным (чувашскому) языку и литературе, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для учащихся школ с родным языком обучения, родному (татарский) языку и родной (татарская) литературе для обучающихся-татар школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных учащихся школ с русским языком обучения, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.

4.2. При организации и проведении всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2025-2026 учебном году строго руководствоваться и соблюдать настоящий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников. (Приложение 1).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района РТ по образованию-
начальник Управления образования

О.В.Купцов

исп.Балякина О.И.

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

Порядок проведения
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в
Республике Татарстан в 2025/2026 учебном году

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Республике Татарстан проводится с 7 ноября по 19 декабря 2025 года по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, экономика, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, иностранные (английский, французский, немецкий, китайский, испанский, итальянский) языки, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), физическая культура, информатика, искусство (МХК).

2. Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников проводится 7 ноября и с 11 по 20 декабря 2025 года по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, башкирскому, мордовским) языкам и литературам родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с родным языком обучения, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.

3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4. Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5. Организатором муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников (далее – олимпиада) являются муниципальные органы управления образованием Республики Татарстан;

Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) привлекает в качестве оператора государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» МОиН РТ (далее – ГАОУ «РОЦ»).

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), 7-11 классов, 4 - 6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, 3 - 6 классов по основам безопасности и защиты Родины.

8. Место проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает муниципальный орган управления образованием Республики Татарстан

9. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

_____ участники школьного этапа олимпиады текущего 2025/2026 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

_____ победители и призёры муниципального этапа олимпиады школьников предыдущего 2024/2025 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10.1 Победители и призёры муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников предыдущего 2024/2025 года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

10.2. По предметам одного профиля, отделяющихся друг от друга по уровню

сложности, обучающийся может принять участие только в 1 олимпиаде.

11. Организатор муниципального этапа олимпиады:

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровывания олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

вправе привлекать к проведению муниципального этапа образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также

коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

устанавливает проверку олимпиадных работ (не более 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады). В случае если олимпиада проходит в два тура (теоретический и практический) в два дня, отчет 2 рабочих дней, отведенных на проверку теоретического тура и выставление баллов за практический тур, начинается со дня проведения практического тура данной олимпиады;

проводит ознакомление участников муниципального этапа с предварительными протоколами и с датой рассмотрения апелляции, назначенной не позднее 3 рабочих дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа олимпиады;

публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

13. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

утверждает критерии оценивания, а также значения критериев оценки;

своевременно и безошибочно вносит необходимые данные в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципального органа управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

15. Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания по критериям, утвержденным организационным комитетом;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет показ работ по запросу участника олимпиады;

представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа;

по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы,

утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанные председателем и секретарем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

17. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

18. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

19. В помещении проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица МОиН РТ, ГАОУ «РОЦ», а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

20. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

21. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

22. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть

задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышающих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышающих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

23. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

24. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

лицам, перечисленным в п.19 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

25. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

26. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в п.19 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

27. Олимпиада проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

28. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

29. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

30. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

31. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

32. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

33. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

34. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

35. В целях обеспечения при проведении олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в оргкомитет муниципального этапа в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады сразу после обнаружения

нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Документами рассмотрения апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

С целью мониторинга беспристрастной проверки олимпиадных работ на местах ГАОУ «РОЦ» имеет право произвести выборочную перепроверку олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников единой региональной предметно-методической комиссией с правом внесения изменений в итоговый протокол муниципального этапа.

**Порядок проведения муниципального этапа
всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Чистопольском
муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2009 г. № 695.

1.2. Порядок регламентирует организационное, методическое обеспечение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Чистопольском муниципальном районе РТ (далее по тексту – муниципальный этап олимпиады).

II. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады

2.1 Для проведения муниципального этапа олимпиады создается организационный комитет (далее по тексту – оргкомитет), в состав которого могут входить представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления управления, осуществляющих управление в сфере образования, районного совета по образованию, районного родительского совета, районного комитета профсоюза работников образования, руководители образовательных учреждений.

2.1. Состав оргкомитета утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

2.2. Решения оргкомитета утверждаются протоколами и приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

2.3. Оргкомитет:

-вносит предложение в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ»:

- по составу жюри олимпиады;
- по составу группы, ответственной за заполнение муниципального сегмента федеральной базы всероссийской олимпиады школьников;
- по организаторам;
- устанавливает квоту победителей и призеров – 45 % от числа участников олимпиады в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету, набравших 50% от максимального количества баллов;
- рассматривает совместно с жюри олимпиады заявления участников в случае, если во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников или школьного этапа всероссийской олимпиады школьников жюри и участник не смогли прийти к единому мнению по оценке выполненного олимпиадного задания участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- анализирует и обобщает итоги олимпиады и представляет отчет на совет по образованию;
- готовит материалы для освещения организации и проведения олимпиады в муниципальных средствах массовой информации и сайте управления образования;
- обеспечивает реализацию права обучающихся образовательных организаций на участие в олимпиадном движении.

III. Жюри муниципального этапа олимпиады

3.1. Жюри муниципального этапа олимпиады осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий олимпиады.

3.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа учителей района, руководителей методических объединений и утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

3.3 Жюри муниципального этапа олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- формирует итоговую таблицу участников олимпиады;
- рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;
- представляет в оргкомитет аналитические отчеты о результатах проведения соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников.

IV. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады

4.1 Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие 50% от максимального количества баллов и выше признаются победителями муниципального этапа олимпиады.

4.2 Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров

4.3 Призерами муниципального этапа олимпиады признаются все участники муниципального этапа, следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призеров. Квота победителей и призеров по предмету олимпиады равняется количеству его участников, набравших не менее 50 % от максимально возможных баллов.

4.4 Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается оргкомитетом муниципального этапа.

4.5 Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ». Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами.

4.6. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

все участники признаются призерами, если набранные ими баллы – больше 50% от максимально возможных;

все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 50% от максимально возможных.

V. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

5.1. Муниципальный этап Олимпиады утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

5.2. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 4-6, 7-11 классов: победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях; победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года.

5.3. Организационное сопровождение участников муниципального этапа олимпиады в аудиториях во время проведения олимпиады осуществляют организаторы. К участию в муниципальном этапе олимпиады в качестве организаторов могут привлекаться педагогические работники.

5.4. Состав организаторов утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

5.5. При проведении олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному или родственному общеобразовательному предмету.

5.6. Состав членов оргкомитета утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

5.7. Пакеты с олимпиадными заданиями вскрывается организатором в аудитории в установленное для каждой олимпиады время в присутствии участников олимпиады.

5.8. Продолжительность олимпиады устанавливается отдельно для каждого общеобразовательного предмета.

5.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещаются:

разговоры;

вставание с места;

пересаживания;

обмен любыми материалами и предметами;

пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительными устройствами;

пользование справочными материалами кроме тех, которые указаны в требованиях к проведению олимпиады.

5.10. При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организатор удаляет участника олимпиады из аудитории составляет по данному факту протокол, который подписывается присутствовавшими в аудитории организатором.

5.11. По завершении олимпиады организатор передает работы уполномоченному члену оргкомитета.

5.12. Уполномоченный член оргкомитета проводит шифровку работ участников олимпиады и передает работы председателю жюри.

5.13. По завершению проверки работ жюри заполняет итоговый протокол, который утверждается председателем оргкомитета и в котором расписываются все присутствующие члены жюри.

5.14. Работы после проверки передаются председателем жюри уполномоченному члену. Работы хранятся у ответственного секретаря оргкомитета муниципального этапа олимпиады в течение 12 месяцев с момента размещения результатов олимпиады на

официальном сайте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

5.15. По результатам – в течение трех календарных дней после официального объявления итогов олимпиады (днем объявления официальных итогов олимпиады считается день их опубликования на официальном сайте «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

VI. Порядок рассмотрения апелляций при проведении муниципального этапа олимпиады

6.1. Рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады осуществляет конфликтная комиссия (далее по тексту – комиссия), действующая в период проведения муниципального этапа олимпиады.

6.2. Конфликтная комиссия создается при наличии апелляций и утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

6.3. Комиссия рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады по вопросам:

нарушения порядка проведения олимпиады (апелляция по процедуре);

несогласия с выставленными баллами (апелляция по результатам).

6.4. Заявление о подаче апелляции в форме, утвержденной приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» подается на имя председателя комиссии.

6.5. К рассмотрению апелляции привлекаются члены жюри муниципального этапа олимпиады.

6.6. На рассмотрении апелляции по результатам может присутствовать участник олимпиады и (или) его родители (законные представители).

6.7. Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

6.8. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит решения:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и изменении выставленных баллов.

6.9. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколом, форма которого утверждается приказом.

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

График проведения и состав участников
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников
в 2025/2026 учебном году

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 часов.

Параллели	Наименование предмета	Дата проведения	День недели	Место проведения
3-4, 5-6, 7-8, 9, 10, 11	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Теоретический тур)	7 ноября 2025 года	Пятница	Лицей № 2
7-8, 9, 10, 11	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Практический тур)	8 ноября 2025 года	Суббота	Лицей № 2
7 - 8, 9, 10, 11	Астрономия	10 ноября 2025 года	Понедельник	СОШ № 5
4, 5-6, 7-8, 9 - 11	Английский язык (Письменный тур)	11 ноября 2025 года	Вторник	Гимназия № 1
7-8, 9 - 11	Английский язык (Устный тур)	12 ноября 2025 года	Среда	Гимназия № 1
7-8, 9, 10, 11	Литература	13 ноября 2025 года	Четверг	СОШ № 1
7-8, 9 – 11 7-8, 9 – 11 8-9, 10-11	Китайский, испанский, итальянский языки	15 ноября 2025 года	Суббота	УО
7, 8, 9, 10-11	История	17 ноября 2025 года	Понедельник	СОШ № 16
7, 8, 9, 10, 11	Физика	18 ноября 2025 года	Вторник	Гимназия № 3
7, 8, 9, 10, 11	Экология	19 ноября 2025 года	Среда	Лицей № 1

7, 8, 9, 10, 11	Биология	20 ноября 2025 года	Четверг	СОШ № 1
7-8, 9-11	Физическая культура (Теоретический тур)	21 ноября 2025 года	Пятница	Гимназия № 3
7-8, 9-11 (девушки), 7-8, 9-11 (юноши)	Физическая культура (Практический тур)	22 ноября 2025 года	Суббота	Гимназия № 3
7, 8, 9, 10-11	География	24 ноября 2025 года	Понедельник	Лицей № 1
4, 5-6, 7-8, 9, 10-11	Русский язык	25 ноября 2025 года	Вторник	СОШ № 1
4, 5, 6	Математика	26 ноября 2025 года	Среда	Лицей № 1
8, 9 - 11	Экономика	27 ноября 2025 года	Четверг	Лицей № 2
7-8, 9, 10, 11	Право	1 декабря 2025 года	Понедельник	СОШ № 16
7-8, 9, 10, 11	Обществознание	2 декабря 2025 года	Вторник	СОШ № 1
7-8, 9-11	Информатика (профиль «Программирование»)	4 декабря 2025 года	Четверг	СОШ № 4
7-8, 9, 10, 11	Искусство (МХК)	5 декабря 2025 года	Пятница	Гимназия № 2
7-8, 9, 10-11	Труд (технология) (Защита проекта)	6 декабря 2025 года	Суббота	СОШ № 5
	Труд (технология) (Теория + практика)	8 декабря 2025 года	Понедельник	СОШ № 5
7, 8, 9, 10, 11	Математика	9 декабря 2025 года	Вторник	Лицей № 2
7-8, 9, 10, 11	Химия	10 декабря 2025 года	Среда	Гимназия № 1
7-8, 9-11	Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический и	15 декабря 2025 года	Понедельник	СОШ № 4

	практический туры)			
7-8, 9-11	Информатика (профиль «Робототехник а») (Защита проекта)	16 декабря 2025 года	Вторник	СОШ № 4
7-8, 9-11	Информатика (профиль «Искусственны й интеллект»)	17 декабря 2025 года	Среда	СОШ № 4
9-11	Информатика (профиль «Информацион ная безопасность») (проектный тур)	18 декабря 2025 года	Четверг	СОШ № 4
7-8, 9-11	Информатика (профиль «Информацион ная безопасность») (практический тур)	19 декабря 2025 года.	Пятница	СОШ № 4

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

График проведения и состав участников
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 часов

Параллели	Наименование предмета	Дата проведения	День недели	
7, 8, 9, 10, 11	Родные (чувашский, удмуртский, марийский, башкирский, мордовские (эрзя, мокша)) языки и литературы	7 ноября 2025 года	Пятница	УО
7, 8, 9, 10, 11	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с русским языком обучения	11 декабря 2025 года	Четверг	СОШ № 1
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с родным языком обучения	12 декабря 2025 года	Пятница	СОШ № 5
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения	13 декабря 2025 года	Суббота	Гимназия № 2
7, 8, 9, 10, 11	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с родным языком обучения	15 декабря 2025 года	Понедельник	Гимназия № 1
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения	16 декабря 2025 года	Вторник	СОШ № 5

	обучения			
7, 8, 9, 10, 11	Арабский язык			
8, 9, 10, 11	История Татарстана и татарского народа	17 декабря 2025 года	Среда	СОШ № 16
7, 8, 9, 10, 11	Турецкий язык			
7, 8, 9, 10, 11	Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	18 декабря 2025 года	Четверг	Гимназия № 2
7, 8, 9, 10, 11	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	19 декабря 2025 года	Пятница	Гимназия № 1
8, 9, 10, 11	Геология	20 декабря 2025 года	Суббота	Лицей № 1

Утверждена приказом
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

Инструкция специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году

1. Назначенный приказом отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан специалист-куратор, ответственный за организацию в муниципальных образованиях проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году (далее - Организатор), отвечает:

за достоверность адреса электронной почты для получения заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

за своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников по количеству участников предметной олимпиады;

за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;

за своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников представителям оргкомитета олимпиады;

за своевременное и безошибочное внесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году согласно установленным Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) срокам;

за своевременное размещение заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, ключей и критериев оценивания заданий после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно графику на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в сети «Интернет»;

за своевременное представление в ГАОУ «РОЦ» статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

2. Рассылка заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников и ключей к ним осуществляется по электронной почте на каждую предметную олимпиаду отдельно в сроки, определенные графиком отправки, утвержденным приказом МОиН РТ, с почтового адреса rosolymp@mail.ru на электронный адрес Организатора.

Задания высылаются одним файлом в архивированном виде в формате *.гаг с названием, соответствующим предмету олимпиады. Каждый архив содержит файлы в

формате *.doc с заданиями по заявленным параллелям.

3. Организатор обязан лично находиться за компьютером в указанные в графике дату и время, обеспечив нормальное функционирование компьютерной техники.

4. В случае неполучения заданий или ответов в указанное время Организатор обязан сообщить об этом директору ГАОУ «РОЦ» Г.И.Исламовой.

5. В случае возникновения нештатной ситуации Организатор обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации, и незамедлительно сообщить о принятых мерах начальнику муниципального отдела (управления) образования и в ГАОУ «РОЦ».

6. После получения заданий Организатор тиражирует задания по количеству участников предметной олимпиады. Подготовленные комплекты заданий муниципального этапа запечатываются в конверты, проштамповываются официальной печатью, хранятся в опечатанном сейфе до передачи представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады.

7. Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.

По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде. Акт подписывается Организатором, Председателем предметного жюри и утверждается начальником отдела (управления) образования.

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 ч.

8. В день проведения олимпиады после написания теоретической части, все работы участников собираются и шифруются Организатором.

9. Зашифрованные работы участников передаются членам жюри на экспертную оценку в день получения ответов, согласно графику отправки, утвержденному настоящим приказом.

10. По результатам проведения очередной предметной олимпиады Организатор обязан в 6-дневный срок опубликовать на своем официальном сайте итоговый протокол с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе.

В случае непредставления (невнесения) необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году, согласно установленным МОиН РТ срокам по конкретному предмету, участники данного муниципального образования к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады или заключительном этапе республиканской олимпиады по этому предмету не допускаются.

11. До 26 декабря 2025 года на электронный адрес: rocolymp@mail.ru направляется отчет о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (формы 1-5 в формате *.xls и *.pdf).

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

Форма 1

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

наименование муниципального района

Общеобразовательные предметы	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Факт ическ ое кол- во участ ников (чел.)	Общее кол-во победи телей и призер ов (чел.)	Кол-во победи телей (чел.)	Кол- во призе ров (чел.)	Факти ческое кол-во участн иков (чел.)	Общее кол-во победи телей и призер ов (чел.)	Кол-во победи телей (чел.)	Кол- во призе ров (чел.)
Английский язык								
Астрономия								
Биология								
География								
Информатика								
Искусство (МХК)								
История								
Испанский язык								
Итальянский язык								
Китайский язык								
Литература								
Математика								
Немецкий язык								
Обществознание								
Основы безопасности и защиты Родины								
Право								
Русский язык								
Труд (технология)								
Физика								
Физическая культура								
Французский язык								
Химия								
Экология								

Экономика								
ВСЕГО								

Начальник отдела (управления)_____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель_____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

Форма 2

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников по профилям
в 2025/26 учебном году

наименование муниципального района

Общеобразовательные предметы	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Информатика								
Программирование								
Робототехника								
Информационная безопасность								
Искусственный интеллект								
Труд (технология)								
Техника, технология и техническое творчество								
Культура дома, дизайн и технология								

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

Форма 3

Количественные данные об участии обучающихся из 4-х классов в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

наименование муниципального района

Математика			Русский язык			ВСЕГО		
Количество (человек)						Количество участия		
участни ков	победи телей	призё ров	участни ков	победит елей	призёров	участни ков	победит елей	призёров

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

Форма 4

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

наименование муниципального района

Класс обучения	Кол-во участников (чел.)*	
	Школьный этап	Муниципальный этап
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11 (12)		
ИТОГО:		

*Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз.

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

Форма 5

Перечень победителей и призеров _____ муниципального
образования Республики Татарстан, поступивших в вузы на основании результатов
Всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года

№ п/ п	Предмет	ФИО победител я или призера 2024/2025 уч.г.	Уровень (регион./ всерос.)	Статус (победитель/ призер)	Наименование вуза	Наименование факультета

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки
Республики Татарстан
от _____ 2025 г.
№ _____

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

(полное наименование общеобразовательной
организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие

_____,
(полное наименование общеобразовательной организации)
отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики
Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению
«Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки
республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036,
Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку
(передачу, предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и
республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального
лицевого счета

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: отсутствуют _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных:

настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие

(полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в том числе с использованием информационного ресурса _____

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

(ФИО (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

в том числе с использованием информационного ресурса _____

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ 2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных

данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

(ФИО (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

